

Dostarczanie insertów i gadżetów

Wymagania dotyczące sposobu pakowania i dostarczania dodatków do publikacji

I.	ZALECENIA PODSTAWOWE – INSERTY	2
1.	INFORMACJA DOTYCZĄCA INSERTU ORAZ TERMINÓW DOSTAW	2
2.	OPIS DOSTAWY ORAZ WARUNKI PRZYJĘCIA INSERTU PRZEZ DRUKARNIĘ	3
II.	INFORMACJE PODSTAWOWE	4
III.	SUGEROWANY SPOSÓB PAKOWANIA DODATKÓW	5
1.	PAKOWANIE KSIĄŻECZEK (BROSZUREK)	5
2.	PAKOWANIE PŁASKICH WKLEJEK/WRZUTEK/WSZYWEK	5
3.	PAKOWANIE NIEREGULARNYCH WKLEJEK/WRZUTEK/WSZYWEK	6
4.	PAKOWANIE SASZETEK/TOREBECZEK	7
5.	PAKOWANIE PŁYT CD/DVD	7
6.	PAKOWANIE GADŻETÓW DO INSERTOWANIA RĘCZNEGO	8

I. Zalecenia podstawowe – inserty

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA INSERTU ORAZ TERMINÓW DOSTAW

1.1. Pełną informację dotyczącą procesu insertowania i insertu należy przekazać do Opiekuna Tytułu na 7 dni roboczych (pn-pt) przed uzgodnionym terminem zesłania plików.

Minimum 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia produkcji (jako termin rozpoczęcia produkcji uznaje się datę dostarczenia materiałów do druku) należy poinformować Opiekuna Tytułu o planowanym dodatku, w tym terminie należy również:

- podać parametry techniczne insertu: typ dodatku (broszura, ulotka, płyta, kosmetyk itd.), rodzaj materiału z jakiego jest wykonany, wymiary, wagę, preferowaną metodę dołączania insertu do publikacji (wklejanie, przyklejanie taśmą samoprzylepną, wrzutkowanie, itp.)
- dostarczyć do drukarni próbki w ilości ustalonej z Opiekunem Tytułu w celu oceny możliwości produkcyjnych, sposobu pakowania gotowego produktu (paczki, kartony) oraz przeprowadzenia testów wytrzymałościowych. Dotyczy to głównie produktów o nietypowych i dużych wymiarach oraz wykonanych z materiałów mogących ulec uszkodzeniu podczas transportu gotowego produktu.

W przypadku, gdy Drukarnia nie otrzyma w określonym terminie próbek insertu, a tym samym nie będzie w stanie określić sposobu bezpiecznego pakowania gotowego produktu, Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia insertu powstałe podczas transportu gotowego towaru.

- Zaleca się zastosowanie standardowego formularza przekazywania informacji na temat dodatkowych operacji introligatorskich, jaki będzie udostępniony przez Opiekuna Tytułu na życzenie klienta.

1.2. Komplet insertów do nakładu powinien zostać dostarczony do Drukarni na 3 dni przed rozpoczęciem produkcji. Wcześniejsze oraz późniejsze dostawy muszą być uzgadnianie z Opiekunem Tytułu. Dostarczanie insertów do Drukarni na kilka tygodni przed planowaną produkcją nie jest możliwe, o ile nie wynika to z oddzielnych porozumień pomiędzy Wydawcą a Drukarnią.

1.3. Dostarczenie do Drukarni insertów o parametrach technicznych innych niż wcześniej ustalone związane jest z dodatkowymi kosztami, które ponosi Klient.

1.4. Każda dostawa powinna uwzględniać nadwyżkę na ewentualne uszkodzenia w trakcie produkcji. Wielkość nadwyżki uzależniona jest od typu procesu technologicznego oraz rodzaju insertu i powinna być ustalona z Opiekunem Tytułu.

1.5. Towar musi być pakowany na palety typu EUR o wymiarach 800 x 1200 mm lub 1000 x 1200 mm, o maksymalnej wysokości 1500 mm (razem z paletą) i wadze brutto do 900 kg.

Dopuszczalne jest dostarczenie insertu w kontenerach bądź opakowaniach zbiorczych ułożonych luzem na samochodzie. Wydawca zobowiązany jest do przekazania Opiekunowi Tytułu minimum 3 dni przed planowaną dostawą, następujących informacji:

- ilość oraz wymiary opakowań zbiorczych,
- dokładny termin dostawy w celu umożliwienia przygotowania odpowiedniego zaplecza technicznego niezbędnego do obsługi rozładunku.

1.6. W przypadku niedostarczenia insertu do Drukarni w ustalonym terminie, Drukarnia ma prawo obciążyć Wydawcę kosztami związanymi z przesunięciem terminu produkcji (przestój maszyn, zaangażowanie dodatkowego personelu do obsługi opóźnionej produkcji).

1.7. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania produkcji spowodowanego nieterminowym dostarczeniem insertu bądź dostarczeniem insertu o parametrach w znacznym stopniu odbiegających od wcześniejszych ustaleń, Drukarnia zastrzega sobie prawo do nie uznania roszczeń finansowych.

1.8. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za wady spowodowane niedotrzymaniem parametrów technicznych dostarczonych przez Zleceniodawcę insertów (minimalne formaty dostarczanych wklejek, itp.)

1.9. Z uwagi na przygotowanie ekspedycji rozdzielniczki muszą być przysłane do Opiekuna Tytułu najpóźniej w dniu przekazania materiałów do druku. Do Drukarni zostaje przekazany tylko ostateczny rozdzielnik.

2. OPIS DOSTAWY ORAZ WARUNKI PRZYJĘCIA INSERTU PRZEZ DRUKARNIĘ

2.1. Dostarczony do Drukarni insert musi być przygotowany i opisany wg następujących wytycznych:

- powinien być przygotowany na paletach posiadających jednakowy standard pakowania, z dokładnie opisaną paletą końcówkową. Sposób ułożenia produktu powinien umożliwić sprawdzenie ilości opakowań zbiorczych na palecie. Różne standardy opakowań muszą być wyraźnie oddzielone i opisane.
- palety i opakowania zbiorcze z towarem muszą być szczelnie zapakowane, tak aby możliwe było sprawdzenie, czy towar nie został naruszony podczas transportu. Należy w tym celu zastosować pieczętowanie taśm zaklejających, stosowanie plomb, lub innych uzgodnionych zabezpieczeń.
- każda paleta powinna być opisana zawieszka umieszczoną na dwóch węższych bokach palety.

Na zawieszce muszą znaleźć się następujące informacje:

- nazwa insertu (analogiczna z nazwą podaną w zamówieniu),
- tytuł wraz z numerem wydania do którego ma być dołączany insert,
- całkowitą ilość sztuk na paletach,
- wagę opakowania zbiorczego,
- ilość opakowań zbiorczych,
- standard opakowania zbiorczego,
- kolejny numer palety w ramach dostawy (np. 1z5, 2z5 ... 5z5), sposób zagospodarowania nadwyżki insertów (utyliczacja lub zwrot wraz z nakładem do Klienta)
- w przypadku występowania różnych wersji językowych lub mutacji insertu każdą z wersji należy zapakować na oddzielnych paletach, każdą paletę oznaczyć w wyżej opisany sposób Metryką Insertu w polu „informacje dodatkowe” wpisując język danej wersji.
- każde opakowanie zbiorcze powinno zawierać zakres informacji zgodny z informacjami zamieszczonymi na zawieszkach poszczególnych palet. Dotyczy to w szczególności dostaw realizowanych w kontenerach bądź w

postaci opakowań zbiorczych zapakowanych luzem na samochodzie.

- do dostawy musi być dołączony dokument zawierający wszystkie wymienione wcześniej dane wraz z informacją o całkowitej ilości palet. W dokumencie dostawy, zwanym Metryką Insertu, należy umieścić informacje: data dostawy, nr samochodu, nazwisko kierowcy można dodatkowo podać nazwisko technologa prowadzącego. Metrykę Insertu należy przesłać do Drukarni wcześniej w celu awizacji dostawy.
- dla dostaw realizowanych przez firmy kurierskie, do przesyłki należy dołączyć dokładny opis wraz z Metryką Insertu; w przypadku dostawy większej ilości opakowań zbiorczych (kartonów, palet) opis wraz z Metryką należy dołączyć do opakowania opisanego jako numer 1, a pozostałe opakowania opisać kolejnymi numerami wraz z podaniem łącznej liczby opakowań zbiorczych.

2.2. W przypadku nie zastosowania się do zaleceń punktu 1.2.1 Klient pozbawiony jest prawa do reklamacji/kwestionowania ilości insertów. Drukarnia ma prawo do obciążenia Klienta kosztami związanymi z dostosowaniem standardu pakowania insertu do wymagań Drukarni (patrz punkt 1.2.1).

2.3. Niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 10 dni) od daty zamknięcia zlecenia następuje utylizacja nadwyżek insertu na koszt klienta lub zwrot nadwyżek insertów do klienta na jego koszt.

2.4. W przypadku konieczności stosowania insertów z tzw. zwrotów, czyli przynajmniej raz już wykorzystanych – Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za ich jakość (zabrudzenia, uszkodzenia, resztki kleju, taśmy itd.) Klient decydując się na powtórne użycie insertu bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za wady dostarczonego produktu, tracąc tym samym prawo do reklamacji ponieważ ocena ich jakości może okazać się problematyczna.

2.5. W przypadku insertów nie posiadających opisu, lub nie spełniających wymogów opisu wskazanych powyżej, Drukarnia zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia produktu na stan magazynowy. W takiej sytuacji uznaje się, że towar nie został dostarczony.

2.6. Zalecane jest stosowanie standardowej Metryki Insertu firmy Quad/Graphics, którą udostępni Opiekun Tytułu.

II. Informacje podstawowe

- Pojedyncze arkusze i próbki towarów nie mogą się sklejać ze sobą, ani przez farbę drukową czy w wyniku naładowania elektrostatycznego ani na skutek wykrawania bądź perforowania.
- Pojedyncze arkusze i próbki towarów nie mogą mieć zagniecionych narożników względnie krawędzi, przegnieceń (fałd) ani przesuniętych grzbietów
- Za dodatkowe osoby niezbędne do wykonania sortowania/rozpakowywania insertów lub gadżetów oraz za spowolnienia produkcji tym spowodowane firma Quad/Graphics będzie doliczała dodatkowe koszty.

III.

Sugerowany sposób pakowania dodatków

1. PAKOWANIE KSIĄŻECZEK (BROSZUREK)

Różnego rodzaju książeczki i broszurki, które po uformowaniu stosu nie leżą płasko powinny być układane poziomo. Pomiędzy warstwami powinny znajdować się przekładki tekturowe. Ważne jest ułożenie książeczek w jednej orientacji, bez przekładania pół na pół w paczce i wiązania paczek. Wymaga to dodatkowych osób do rozpakowywania, obracania i układania dodatku.



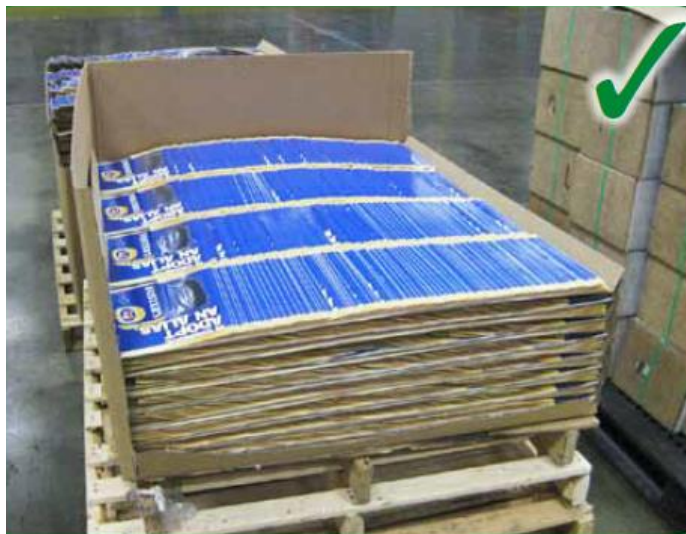
2. PAKOWANIE PŁASKICH WKLEJEK/WRZUTEK/WSZYWEK

Wklejki, wrzutki i wszywki w płaskiej postaci powinny być dostarczane luzem (bez wiązania paczek) na paletach ułożone w cegiełkę lub na paletach w postaci sztapli. Ułożone w jednej orientacji bez obracania.

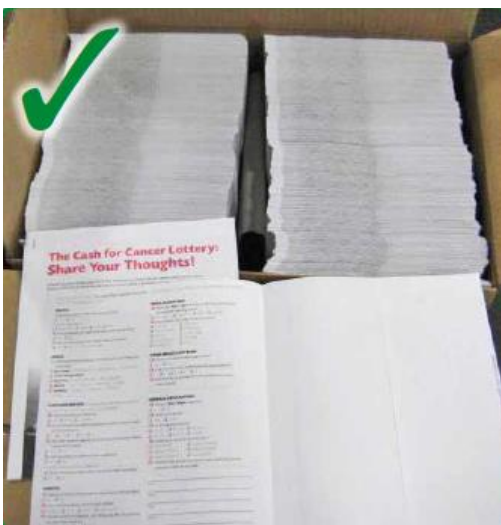


3. PAKOWANIE NIEREGULARNYCH WKLEJEK/WRZUTEK/WSZYWEK

Wklejki, wrzutki i wszywki w niepłaskiej (nieregularnej) postaci powinny być odpowiednio zapakowane. Pakowanie nie może powodować zagnieceń słabszych elementów składek, zagięć rogów, pofałdowania stosów. Powoduje to problemy podczas podawania z podajnika maszyny oprawiającej. Jednym ze sposobów dostawy tego typu materiałów jest ułożenie kaskadowo, płasko na paletce z przekładkami co warstwę. Przekładki powinny być zakrzywione na końcach ku górze w celu uniknięcia wysuwania się dodatku poza obrys palety.

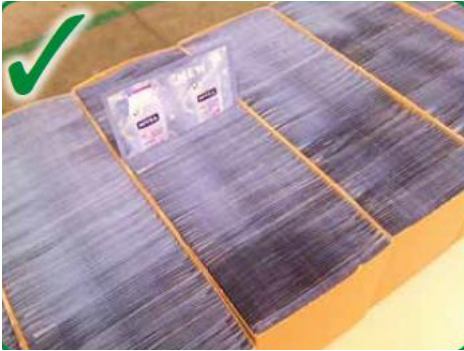


Drugim sposobem jest dostarczenie materiałów zapakowanych w pudełka kartonowe, ułożonych na stojąco z przekładką pomiędzy rzędami. W obu przypadkach bardzo ważnym jest ułożenie dodatków w jednej orientacji.



4. PAKOWANIE SASZETEK/TOREBECZEK

Różnego rodzaju saszetki i torebki powinny być zapakowane w kartony, rozdzielone przekładkami tekturowymi pomiędzy rzędami i obowiązkowo w jednakowej orientacji. Niedopuszczalnym jest wymieszanie dodatków.



5. PAKOWANIE PŁYT CD/DVD

Płyty dostarczane w kartonowych okładkach powinny być zapakowane w pudła zbiorcze i bezwzględnie ułożone w jednakowej orientacji.



Płyty w pudełkach mogą być dostarczane luzem na palecie z zastrzeżeniem, że nie zostały one wymieszane i ułożone w różnej orientacji. Pomiędzy warstwami powinny znajdować się przekładki tekturowe.



6. PAKOWANIE GADŻETÓW DO INSERTOWANIA RĘCZNEGO

Gadżety i wszelkiego rodzaju kształtki powinny być dostarczane luzem w kartonach zbiorczych. Nie jest wskazane dodatkowe pakowanie dodatków po kilka sztuk, gdyż generuje to zapotrzebowanie na dodatkową obsadę do rozpakowywania.



Bardzo ważne jest odpowiednie zabezpieczenie insertów i gadżetów by nie uległy uszkodzeniu podczas transport do drukarni. Uszkodzone, pozaginane, rozlane dodatki wymagają dodatkowych osób do sortowania.

